

# 【 TetraBRiDGE 】 新規お申し込みの手引き



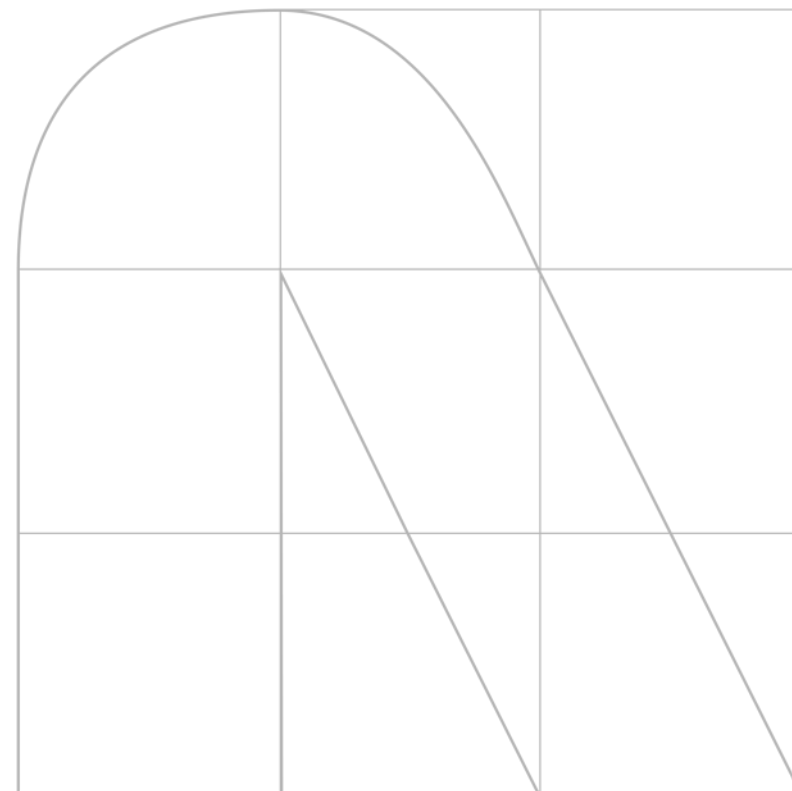
2024年4月

株式会社NTTデータ

第三金融事業本部 イノベーション創発室

# 目次

- 1.ご利用開始までの流れ
- 2.お申し込みの詳細手順
- 3.ご利用開始登録
- 4.お申し込みに関する問合せ先

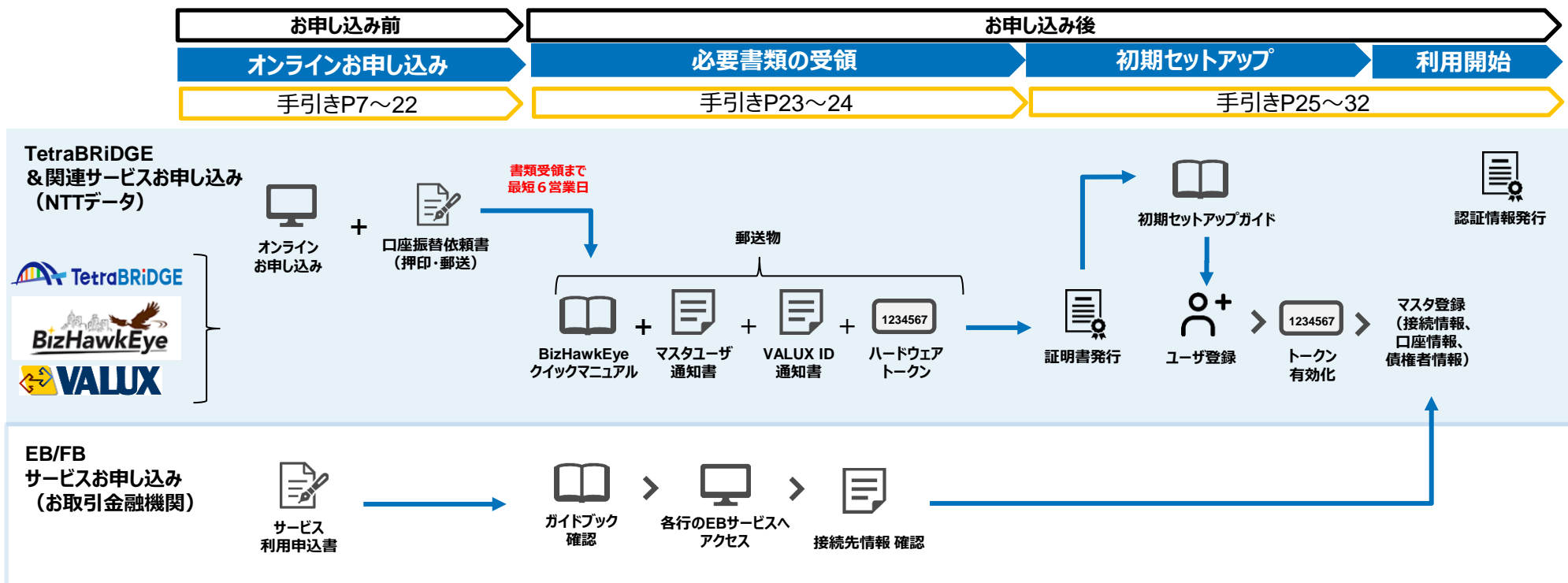


# 01

## ご利用開始までの流れ

# 1. ご利用開始までの流れ

## ■ TetraBRIDGEと関連サービスの利用開始までの流れ



### 注意

※ お申し込みいただくタイミングに応じて、「システム反映タイミング」及び「書類受領タイミング」が異なります。

お申し込みタイミング	システム反映タイミング	書類受領タイミング
1-20日 *	当月内 (お申し込みの2営業日後)	お申し込みから6営業日後
21日-月末	翌月の月初	お申し込みから6営業日後

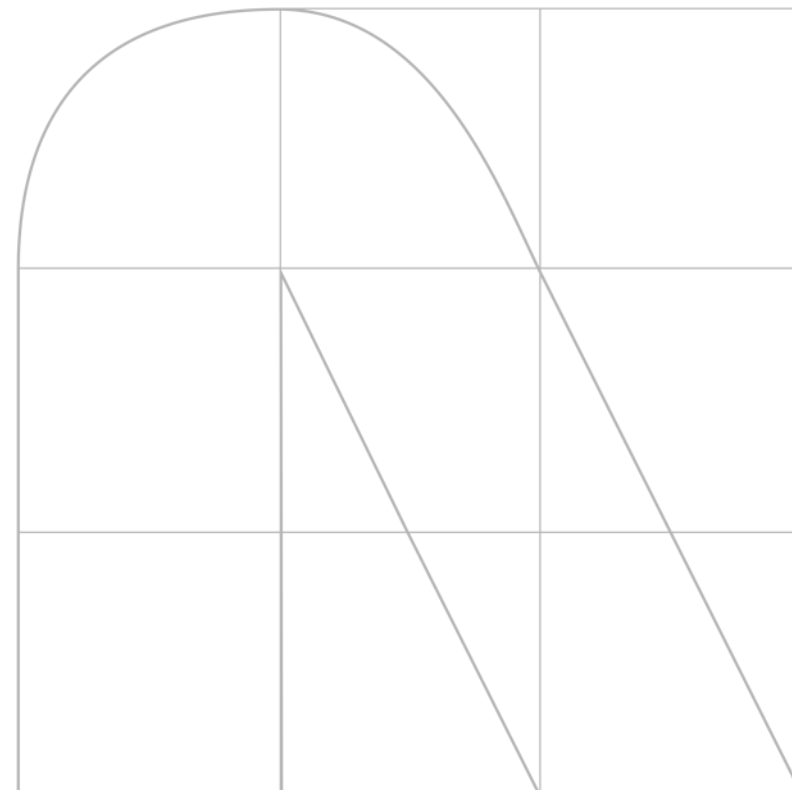
\* 20日が弊社の営業日以外の場合は、その直前の営業日となります。

# 02

## お申し込みの詳細手順

お申し込みの詳細手順を次ページ以降に記載していますので、  
ご確認の上、お申し込みを進めてください。

- 1 利用規約のご確認
- 2 お申し込みに必要な環境と書類の準備
- 3 オンラインお申し込みの手続き
- 4 電子署名サービス(DocuSign)での署名入力
- 5 口座振替依頼書の送付
- 6 通知書の受領
- 7 金融機関お申し込み



## 1. 利用規約のご確認

下記URLから、各サービスの利用規約をご確認ください。  
後続の「3.オンラインお申し込みの手続き」にて、本規約への同意確認がございました。

#	サービス名	利用規約掲載先リンク
1	TetraBRIDGE	<a href="#">TetraBRIDGE利用規約</a>
2	BizHawkEye	<a href="#">BizHawkEye利用規約</a>
3	VALUX	<a href="#">VALUX利用規約</a>

※ 「TetraBRIDGE」をご利用いただく場合、「BizHawkEye」・「VALUX」のお申し込みも必須となるため、全てのサービスの利用規約のご確認をお願いいたします。

## 2. お申し込みに必要な環境および書類の準備

### ■ 環境（webブラウザ）について

お申し込みサイトは、“Internet Explorer”非対応になっておりますので、“Google Chrome”や“Microsoft Edge”のブラウザをお使いください。

### ■ 必要書類について

法人の本人確認のために、下記の**いずれか1通**が必要になります。

なお、当該書類は、「3.オンラインお申し込みの手続き」にてアップロードいただく必要がありますので**電子ファイル(PDF)**にてご用意ください。

#### 本人確認書類としてご利用いただける書類

- ・公共料金の領収証書  
(電気、都市ガス、水道、固定電話料金の領収証書)
- ・登録事項証明書  
(履歴事項全部証明書、現在事項全部証明書、代表者事項証明書、  
履歴事項一部証明書[役員区]、現在事項一部証明書[役員区]、登記簿謄本)
- ・印鑑証明書
- ・国税/地方税の領収証書または納税証明書
- ・社会保険料の領収証書

#### 注意

- ※ 1 提出書類は、**発行日から3ヶ月以内**であることをご確認ください。
- ※ 2 本人確認書類は、電子ファイルでアップロードしていただくため、**3MB以下の電子ファイル**でご用意ください。
- ※ 3 本人確認書類に記載の会社名と住所は、「3.オンラインお申し込みの手続き」にてご入力いただく情報と一致する必要がありますのでご注意ください。



### 3. オンラインお申し込みの手続き

#### ① お申し込みサイトへ接続

下記のリンクより、オンラインお申し込みサイトへ接続をお願いいたします。

お申し込み画面での入力内容については、次ページ以降で説明を記載しておりますのでご確認のうえ必要事項を入力ください。

#### TetraBRIDGEお申し込みサイト

(<https://csrv.c.nttdata-vnx.com/WS/ONLINE/valux-web/tetraCustomerInfo/new/home>)

※お申し込みサイトへは、下記ページからも接続可能です。

#### ① TetraBRIDGEホームページ トップ



TetraBRIDGEホームページ  
(<https://tetrabridge.ne.jp/>)

#### ② お申し込み説明ページ



TetraBRIDGEホームページ  
(<https://tetrabridge.ne.jp/apply/>)



## 3. オンラインお申し込みの手続き

### ③ お申し込み内容入力

下記画面が表示されますので必要項目をご入力のうえ、「次へ」ボタンを押下してください。

TetraBRIDGE新規申込 申込内容入力

1. お申込情報入力 2. 申込内容入力 3. 口座振替情報入力 4. 申込内訳確認 5. 申込内訳確定 6. 電子証明(申込完了)

お申込内容によりご利用料金が発生します。

#### 電子証明書 (有料)

パスフレーズは電子証明書取得の際に必要な認証情報となります。必ずご記入ください。  
半角英大文字、6文字以上、20文字以内で入力してください。(英小文字、数字・記号・スペースはご使用になれません)  
※お申込み後、パスフレーズをお問合せいただいてもセキュリティ上お答えできません。  
お申込み完了時に送信されるお客様控えをお見直しください。

パスフレーズ   ソフトキーボードで入力 [半角英大文字]

パスフレーズを表示

確認のためもう一度入力してください。

パスフレーズ (確認用)   ソフトキーボードで入力 [半角英大文字]

パスフレーズを表示

電子証明書の必要枚数をご記入ください。必ず1枚以上お申込みください。(1枚以上、最大20枚まで)  
電子証明書はサービスを利用するパソコンの台数が必要となります。  
また、同じパソコンを複数のユーザーアカウントでご利用される場合は、アカウントごとに必要となります。

電子証明書 必要枚数  枚 (1~20枚まで)

#### トランザクション認証 (有料)

トランザクション認証とは振込画面時などに表示される2次元カラーコードを専用のカメラ付きトークンで読み取り、ハードウェアトークンに表示される振込先口座情報・送金金額を確認し、改ざんを未然に防ぐことのできるサービスです。  
TetraBRIDGEをご利用になる場合は、トランザクション認証の利用は必須となります。

トランザクション認証・ハードウェアトークンについて、詳しくはこちらをご確認ください。

ハードウェア トークン必要台数  台 (1~20台まで)

パスフレーズは、電子証明書取得の際に必要な認証情報となります。  
お客様で任意で設定いただくものとなりますので、**必ず内容をお控え**の上、厳重に保管ください。  
※パスフレーズは、お問い合わせいただいてもお答え致しかねます。

#### VALUX・BizHawkEye (有料)

TetraBRIDGEをご利用になる場合は、VALUX・BizHawkEyeの契約が必要となります。  
また、VALUXのすべてのコンテンツ (ANSER-SPC (VALUX)、ANSER-HIT (VALUX)、全額ファイル伝送 (VALUX)) と BizHawkEyeのすべてのメニュー (標準機能、資金集計配分機能) がご利用可能となります。

VALUX お申込みコンテンツ  ANSER-SPC (VALUX)  ANSER-HIT (VALUX)  全額ファイル伝送 (VALUX)

BizHawkEye お申込みメニュー  標準機能  資金集計配分機能

お申込内容 同意確認  上記のお申込内容に同意します

VALUXについて詳しくはこちら、BizHawkEyeについて詳しくはこちらをご確認ください。

#### 利用規約同意確認

お申込みにあたって、VALUX、BizHawkEye、TetraBRIDGEのサービス利用規約への同意は必須です。

本申込書の内容に相違がないことを確認し、サービス利用規約に同意します。

VALUXサービス利用規約に同意します。  
 BizHawkEyeサービス利用規約に同意します。  
 TetraBRIDGEサービス利用規約に同意します。

TetraBRIDGEの利用には、すべてのメニューのご利用が必須となりますので、**全てにチェックを入れてください。**

「1.利用規約のご確認」でご確認いただいた利用規約になります。

### 3. オンラインお申し込みの手続き

#### ④ 口座振替情報入力

下記画面が表示されますので必要項目をご入力のうえ、「内容確認」ボタンを押下してください。

TetraBRiDGE新規申込 口座振替情報入力
GAR0410303

1. お申込情報入力
2. 申込内容入力
3. 口座振替情報入力
4. 申込内容確認
5. 申込内容確定
6. 電子契約(申込完了)

**口座振替情報入力**

金融機関への提出書類となります。下記の規定をよくお読みの上、下記を漏れなくご記入ください。  
 通帳には「NTTフ（VALUX）」、「NTTファイナンス（カ）」等の名前が記載されます。  
 下記依頼書記載事項に不備があった場合、不備事項が解消される迄の間は一時的に銀行振込扱い等により、ご請求代金をお支払いいただくことありますので、予めご了承ください。

**お支払口座は以下からお選びください**

- ・都市銀行 全行・地方銀行 全行・信託銀行※・新幹銀行・あおぞら銀行・第二地方銀行 全行・信金中央会連
- ・信市会連 全会連・信市組合※・労働会連 全会連・農林中央会連・信農連/農協※・商工中会
- ※：信託銀行・信市組合・農協のうち一部提携していない場合がございます。

収めた筆名：NTTファイナンス株式会社

振替日：毎月25日(休業日の場合はその翌営業日)

<b>口座名義</b>	<span style="color: red;">必須</span>	<input type="text"/>	[※角]
<b>口座名義(カナ)</b>	<span style="color: red;">必須</span>	<input type="text"/>	[※角カナ]
<small>※カナ全角については正常に反映できない場合がございます。</small>			
<b>金融機関名</b>	<span style="color: red;">必須</span>	<input type="text"/>	[※角]
<b>支店名</b>	<span style="color: red;">必須</span>	<input type="text"/>	[※角]
<b>金融機関コード</b>	<span style="color: red;">必須</span>	<input type="text"/>	[※角四桁]
<b>支店コード</b>	<span style="color: red;">必須</span>	<input type="text"/>	[※角四桁]
<b>曜日</b>	<span style="color: red;">必須</span>	<input type="text"/>	
<b>口座番号</b>	<span style="color: red;">必須</span>	<input type="text"/>	[※角四桁]

**-預金口座振替規定-**

私は、NTTファイナンス株式会社(以下「NTTファイナンス」という)から請求された金額を私名義の預金(表記振替口座)から、毎月25日を振替日とし、口座振替により支払うこととしたいので、下記の事項を確認のうえ承諾します。

1. NTTファイナンスから支払うべき代金等の引落請求が実行に済んだ場合は私に通知することなく、請求書に記載された金額を振替日に振替口座から引き落としのうえ、NTTファイナンス口座へ振り込んでください。
2. 預金の引落としにあたっては、当座振替の旨または預金設定にかかわらず、小切手の振出または預金通帳および預金払戻請求書の提出はいたしません。
3. 預金口座の残高が振替日において請求額の金額に満たないときは、私に通知することなく請求書を返却されても差しつかえありません。
4. この契約は履行が必要と認められた場合には、私に通知することなく解除されても異議はありません。
5. この預金口座振替について仮に前振りが生じても、貴行の員によるものを除き貴行にはご迷惑をかせません。

< 戻る
内容確認

サービスのご利用料金は、**口座振替**でのお支払いとなります。  
 後続で金融機関へ提出いただく、口座振替依頼書に反映される内容になるため  
 お間違えのないように入力ください。

### 3. オンラインお申し込みの手続き

#### ⑤ お申し込み内容の確認

入力内容に問題がないか、ご確認をお願いいたします。問題なければ、「確定」ボタンを選択して次へ進んでください。

TetraBRIDGE新規申込 申込内容確認 CAPR010401

1. お客情報入力 2. 申込内容入力 3. 口座振替情報入力 4. **申込内容確認** 5. 申込内容確定 6. 電子契約(申込完了)

お客様情報

お客様番号	108 - 0073
住所	住所 東京都港区三田 番地 3丁目2-1 ビル名 三井ビル
住所(カナ)	トウキョウトミナトクミダ
会社名	株式会社 バリュクス商事
会社名(カナ)	カブシキカイシャ バリュクスショウジ
代表者名	羽宮 太郎
代表者名(カナ)	バリックス タロウ
連絡先電話番号	03 - 1234 - 5678
契約電話番号	03 - 0230 - 1234
FAX番号	03 - 0230 - 5679
メールアドレス	valux_tarou@valux.co.jp
担当部署	財務部 企画課 経理課
担当氏名	羽宮 花子
担当氏名(カナ)	バリックス ハナコ

請求書明細 (口座振替事前案内書) 送付先 ※お支払いは口座振替となります

請求明細への担当氏名記載	請求明細にご担当者を記載しない
請求書明細 (口座振替事前案内書) の送付先は	いいえ
請求書明細	請求書明細
請求書明細(口座振替事前案内書)の送付先	いいえ
会社名	株式会社 バリュクス商事
担当部署氏名	経理部 経理課
担当氏名	豊田 次郎
担当電話番号	03 - 1234 - 5679
担当メールアドレス	toyota_jirou@valux.co.jp
住所	お客様番号 108 - 0074 住所 東京都千代田区大手町 番地 3丁目2-1 ビル名 三井ビル

代理店コード

親コード	12345
子コード	12345

電子証明書 (有料)

パスフレーズ	●●●●●●●●
電子証明書 必要枚数	6枚

トランザクション認証 (有料)

ハードウェア トークン必要台数	1台
--------------------	----

VALUX・BizHawkEye (有料)

VALUX お申込コンテンツ	- ANSER-SPC (VALUX) - ANSER-HT (VALUX) - 全銀ファイル伝送 (VALUX)
BizHawkEye お申込メニュー	- 標準機能 - 資金集中配分機能
お申込内容 同意確認	上記のお申込内容に同意します

口座振替情報入力

口座名義	株式会社 バリュクス商事 代表取締役 羽宮 太郎
口座名義(カナ)	カブシキカイシャ バリュクスショウジ ダイヒョウトウシマツリヤク バリュックス タロウ
金融機関名	NTTデータ 銀行
支店名	豊洲 支店
金融機関コード	9999
支店コード	111
種目	普通預金
口座番号	1234567

戻る 確定

TetraBRIDGEの利用には、

- ・ANSER-SPC (VALUX)
- ・ANSER-HT (VALUX)
- ・全銀ファイル伝送 (VALUX)
- ・標準機能 (BizHawkEye)
- ・資金集中配分 (BizHawkEye)

すべてのメニューのご利用が必須となります。

**全てのメニューにお申し込みされているか再度ご確認ください。**  
※お申し込みの修正が必要な場合は、P11をご確認ください。

### 3. オンラインお申し込みの手続き

#### ⑥ お申し込み内容の確定

「確定」ボタンを押下すると下記画面が表示されますので「署名画面へ移動」ボタンを押下してください。

The screenshot shows a web interface for 'TetraBRIDGE新規申込 申込内容確定' (TetraBRIDGE New Application Application Content Confirmation). The page has a green header with the title and ID 'GAPR0410501'. Below the header is a progress bar with six steps: 1. お客様情報入力, 2. 申込内容入力, 3. 口座振替情報入力, 4. 申込内容確認, 5. 申込内容確定 (highlighted in blue), and 6. 電子契約(申込完了). The main content area is titled '申込内容確定' and contains the following text:

お申込みいただき誠にありがとうございます。  
まだ、お申込みは完了していません。  
「署名画面へ移動」ボタンからDocuSignの署名画面へ移動し、電子署名することでお申込み完了となります。

- ※ 1 本人確認書類（電子ファイル）はファイルサイズの合計が 3MB以下 となるものをご利用ください。3MBより大きい場合、正しく電子署名が完了しない可能性がありますのでご注意ください。
- ※ 2 お申込み完了時には、お客様控え(pdfファイル)がメールで送付されます。サービス利用開始の際に必要な情報が記載されていますので、必ず保管いただきますようお願いいたします。

An orange button labeled '署名画面へ移動' (Move to Signature Screen) is located at the bottom right of the form area.

このボタンを押下すると、  
自動で電子署名サービス(DocuSign) の画面へ切り替わります。

## 4. 電子署名サービス(DocuSign)での署名入力

### ① 署名者情報の入力

電子署名サービス (DocuSign) のサービス画面が表示されます。

“自分の名前”欄に「署名者名」、 “自分のメールアドレス”欄に「署名者のメールアドレス」を入力し、「署名の開始」ボタンを押下して次に進んでください。

DocuSign

署名の開始 ヘルプ

**PowerForm 署名者情報**

署名者の名前とメールアドレスを入力してください。

署名プロセスを開始するには、名前とメールアドレスを入力してください。

**Signature**

自分の名前: \*

氏名

自分のメールアドレス: \*

メールアドレス

署名の開始

## 4. 電子署名サービス(DocuSign)での署名入力

### ② アクセスコードの認証

署名者情報入力後は、下記のアクセスコード認証画面が表示されます。

前画面で入力した「署名者のメールアドレス」に配信されたメールにある“アクセスコード”をご入力のうえ次へお進みください。

※メールが見付からない場合は、迷惑メールフォルダなどをご確認ください。



#### アクセスコード配信メール

#### 【送信元情報】

- 送信元  
DocuSign EU System
- アドレス  
dse@email.docusign.net



## 4. 電子署名サービス(DocuSign)での署名入力

### ③ 署名の実施

アクセスコード入力後、下記の画面が表示されます。

表示される新規申込書には、「3.オンラインお申し込みの手続き」の各画面で入力いただいた内容が反映されていますので、内容を確認し問題ない場合は「署名」ボタンを押下し、署名を実施してください。

The image shows two overlapping screenshots from the TetraBRIDGE application. The background is the 'TetraBRIDGE 新規申込書 (お客様控え)' form. A red box highlights the '署名' (Signature) button in the top right corner of the form. Overlaid on this is a 'BizHawkEye' signature selection dialog box. The dialog has a title '署名の選択' and a close button 'X'. It contains the instruction '名前、イニシャル、署名を確認してください。 ↓「姓」・「名」が反映されます。' (Please check the name, initials, and signature. ↓ 'Surname' and 'Name' are reflected). Below this are three input fields: '姓または名が必要です' (Surname or name is required), '名' (Name), and 'イニシャル\* 必須のイニシャル' (Initials \* Required initials). There are also tabs for 'スタイルの選択' (Style selection), '手書き' (Handwritten), and 'アップロード' (Upload). A 'プレビュー' (Preview) section is visible below the input fields. At the bottom of the dialog are buttons for '署名のアップロード' (Upload signature), '選択して署名' (Select and sign), and 'キャンセル' (Cancel).

※実際の画面には、「3.オンラインお申し込みの手続き」にて入力いただいた内容が表示されます。


## 4. 電子署名サービス(DocuSign)での署名入力

### ④ 必要書類のアップロード

署名後、下にスクロールして頂くと、下記の画面が表示されますので、 ボタンを押下し、「2.お申し込みに必要な環境および書類の準備」でご用意いただいた必要書類のアップロードを実施してください。

#### ■お申し込み時にご提出していただく書類

・お申し込みにあたり、本人確認等の必要書類をご提出いただきますので、下記に添付してください。

書類	必要部数	注意事項	添付箇所
法人の本人確認書類 ※発行日から3ヶ月以内のものに限ります。	いずれか1枚	※以下のいずれか ●履歴事項全部証明書 ●現在事項全部証明書 ●代表者事項証明書 ●履歴事項一部証明書(役員区) ●現在事項一部証明書(役員区) ●登記簿謄本	
登録事項証明書			
印鑑証明書		-	
国税・地方税の領収書 または納税証明書		-	
以下が両方確認できるもの ・住所(送付先) ・貴社名			
社会保険料の領収証書			
公共料金の領収証書		電気、都市ガス、水道、固定電話の料金に関する領収証書が対象となります(NHK受信料、IP電話料金、及び携帯電話などの異動期の料金に関する領収書はお取り扱いできません)	

#### ※諸注意

- ※期限のある書類に関しては**期限内**であることをご確認ください。
- ※登記事項証明書・住民票の写し・印鑑証明書・国税または地方税の領収証書または納税証明書・社会保険料の領収証書・公共料金の領収証書は発行日から**3ヶ月以内**であることをご確認ください。
- ※お申込が完了した場合、お送りいただいた本人確認書類はご返却できません。あらかじめご了承ください。
- ※アップロードファイルはファイルサイズの合計が**3MB以下**となるものをご用意ください。  
3MBより大きい場合、正しく電子署名が完了しない可能性がありますのでご注意ください。

①  ボタンをクリック

② “添付資料のアップロード”のポップアップが表示されるので、「ファイルのアップロード」ボタンを押下して、用意いただいたPDFファイルを選択する

③ ②で選択したPDFファイルがアップロードされていることを確認のうえ「完了」ボタンを押下する。



## 4. 電子署名サービス(DocuSign)での署名入力

### ⑤ 署名の完了

画面上部の「完了」ボタンを押下して署名を完了してください。



必ず、「完了」ボタンのクリックをお願いします。  
※本ボタンをクリックされない場合、お申し込みの受付がされません。

## 4. 電子署名サービス(DocuSign)での署名入力

### ⑥ DocuSignの完了

お申し込みが正常に受け付けられると、「署名者のメールアドレス」にDocuSignよりメールが配信されますので下記のファイルが添付されていることをご確認ください。

メールの添付資料
A. 【法人】TetraBRiDGE新規申込書（お客様控え）.pdf
B. 【法人】TetraBRiDGE新規申込書（送付用）.pdf
C. 【法人】本人確認書類.pdf
D. Summary.pdf
E. アップロードいただいた本人確認書類

※A.の申込書（お客様控え）は、お客様ご自身で保管をお願いいたします。

※B.の申込書（送付用）は、後続の「5.口座振替依頼書の送付対応」で必要となります。

※E.の本人確認書類は、アップロード時のファイル名で添付されます。

## 5. 口座振替依頼書の送付

### ① 口座振替依頼書の印刷と押印

前項で確認いただいたメールに添付されている、「**【法人】TetraBRIDGE新規申込書（送付用）.pdf**」を印刷のうえ、**金融機関届出印**にて押印してください。

#### 注意1

「**【法人】TetraBRIDGE新規申込書（送付用）.pdf**」は、**A3片面**で印刷ください  
※縮小・拡大や、両面印刷は受付不可となります。

#### 注意2

「**【法人】TetraBRIDGE新規申込書（お客様控え）.pdf**」に記載の**パスフレーズ**は、  
電子証明書の取得時に必要となりますので、**お手元に保管ください**。

## 5. 口座振替依頼書の送付

### ② 口座振替依頼書の送付

前項で印刷・押印いただいた「**【法人】TetraBRiDGE新規申込書（送付用）.pdf**」を以下の宛先まで発送ください。

封筒・切手はお客様ご負担となります。

「NTTファイナンス」は、弊社の委託先となります。

#### ■ 口座振替依頼書 発送先

〒060-0808

北海道札幌市北区北8条西3丁目3番 8・3スクエア北ビル11F

NTTファイナンス株式会社 ユーザーサポートセンター クライアント担当

「VALUX申込書在中」

## 6. 通知書の受領

お申込み内容に不備がなければ、**通常6営業日程度**で以下の郵送物が、ご登録いただいた住所に郵送されますのでご確認をお願いいたします。

※お申し込み書類を、当月20日（20日が弊社の営業日以外の場合は、その直前の営業日）までに受領でき、記載事項等に不備がなければ通常6営業日程度で以下郵送物がお手元に届きます。

当月20日（20日が弊社の営業日以外の場合は、その直前の営業日）以降に受領した場合は、翌月の月初の登録となりますので、その後6営業日程度で以下郵送物がお手元に届きます。

郵送物	ご利用用途
A. VALUXサービスID通知書	電子証明書の発行時（初回ログイン前）および、接続ID確認時
B. BizHawkEyeクイックマニュアル	サービス利用開始の設定手順等の確認
C. BizHawkEyeマスタユーザ通知書	電子証明書の発行時（初回ログイン前）および、BizHawkEye初回ログイン時
D. トークン発行通知DM	トークンの初回有効化時および、トランザクション認証機能対象業務の最終承認時
E. ハードウェアトークン	

## 7. 金融機関お申し込み

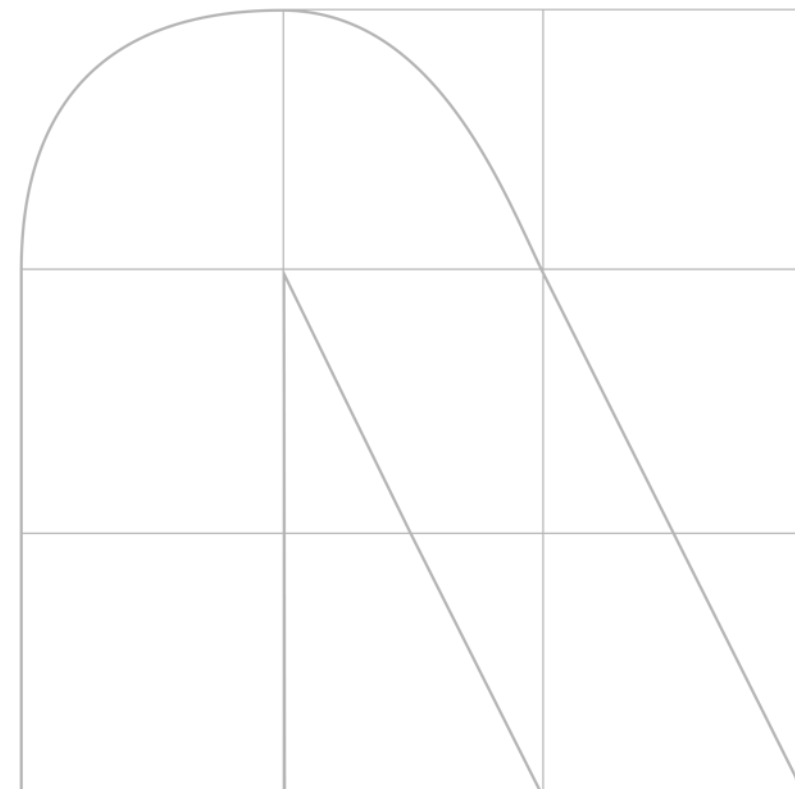
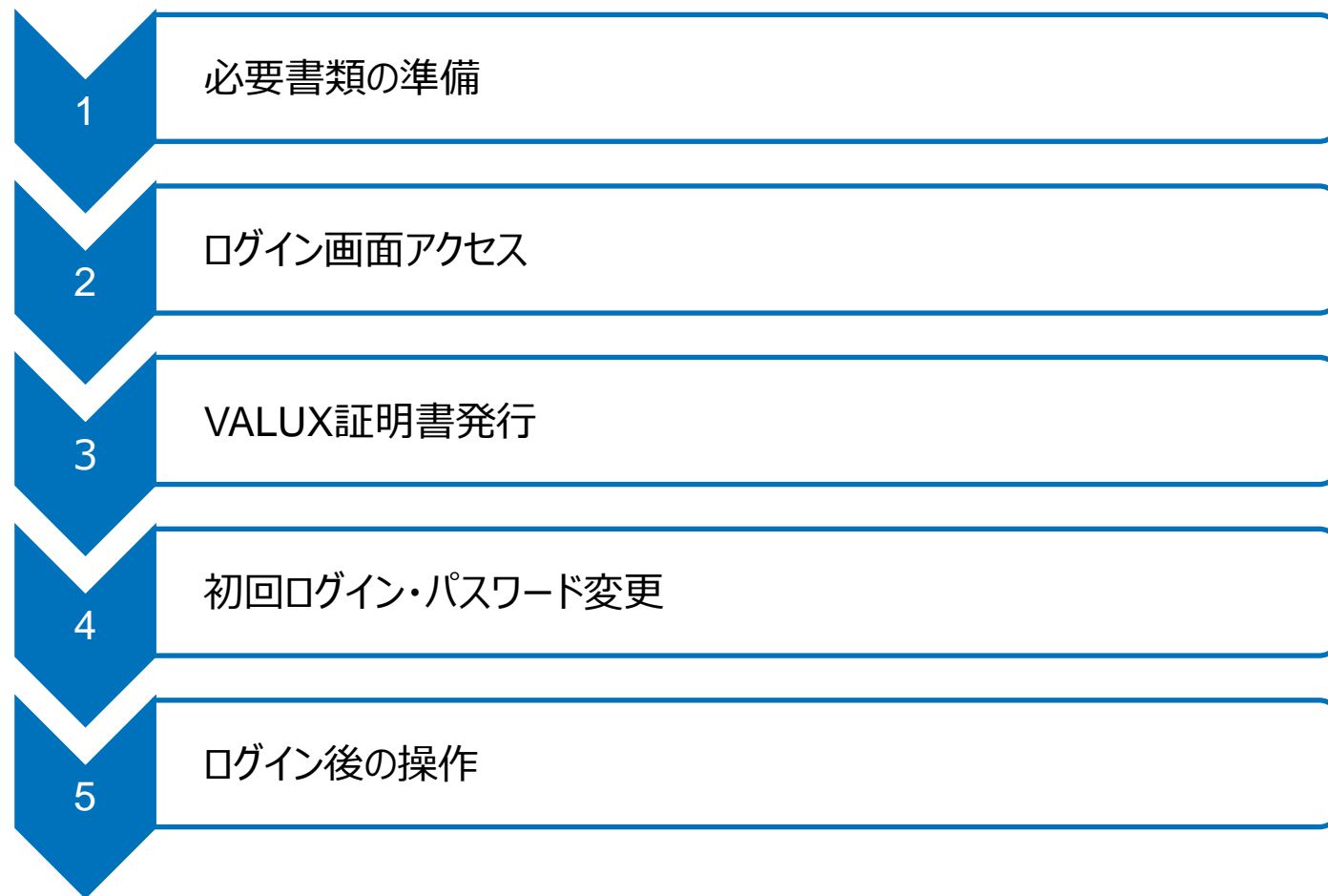
ご利用の金融機関に、VALUXサービスに対応した「EB/FB サービスのお申し込み（接続ID の届出等）」を行ってください。  
お申し込みの際には、前項で受領確認した「VALUXサービスID通知書」に記載の接続IDが必要になります。



# 03


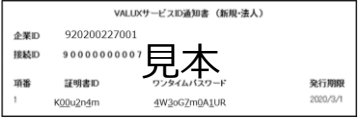

## 利用開始登録

お申し込み手続きが完了し、郵送物を受領いたしましたら、  
以下の手順に沿って初回ログインをお願いいたします。



## 1. 必要書類の準備

TetraBRIDGEご利用開始にあたり、以下の書類をご用意ください。

No	書類	利用タイミング
1	BizHawkEyeマスタユーザ通知書 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px;">郵送でお届け</span>	 <p>「VALUX証明書発行」や「初回ログイン」時に、以下項目を利用します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 企業ID、マスタユーザID、初回パスワード</li> </ul>
2	VALUXサービスID通知書 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px;">郵送でお届け</span>	 <p>「VALUX証明書発行」時に、以下項目を利用します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 証明書ID、ワンタイムパスワード</li> </ul>
3	申込書(お客様控え) <span style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 5px;">             申込完了メール（下記件名）に添付              「完了 DocuSignで送信 VALUX・BizHawkEye新規申込書(法人用)」              (変更申込の場合は、変更申込書)           </span>	 <p>「VALUX証明書発行」時に、以下項目を利用します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ パスフレーズ</li> </ul>

## 2. ログイン画面アクセス

TetraBRIDGEホームページ (<https://tetrabridge.ne.jp/>) の上部にある、「TetraBRIDGEログイン」のボタンを押下し、TetraBRIDGEへアクセスしてください。



※以下のURLから直接接続することも可能です。

<https://www.valux.nttdata.com/mba/LGI70/GLGI7020001redirect>

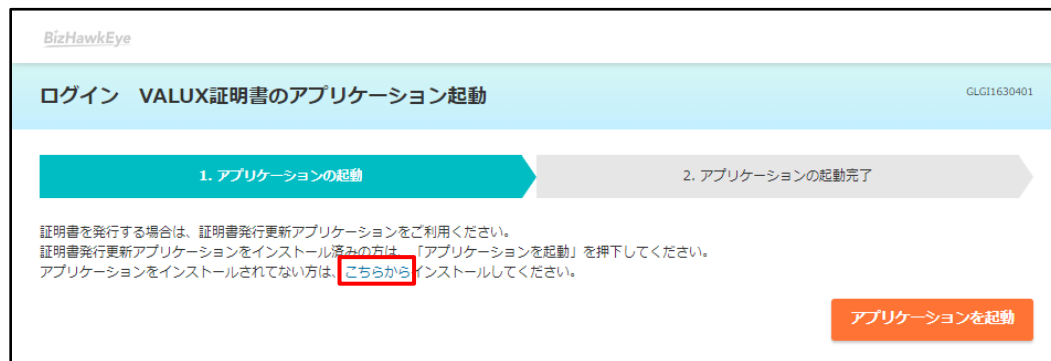
### 3. VALUX証明書発行

TetraBRIDGEの利用には、VALUX証明書が必要です。

TetraBRIDGEを利用したい端末で、VALUX証明書を発行してください。

※証明書の発行には**アプリケーションのインストールが必要**です。事前に社内セキュリティ設定等をご確認ください。

- ① 「こちらから」をクリックして、証明書発行更新アプリケーションのインストーラをダウンロードしてください。



- ② ①でダウンロードしたファイルから「証明書発行更新アプリケーションマニュアル.pdf」を開いてください。マニュアルに沿い、アプリケーションのインストールとVALUX証明書の発行を実施してください。
- ③ 証明書の発行が完了したら、証明書の有効化のために**必ず全てのブラウザを一度閉じてください**。

## 4. 初回ログイン・パスワード変更

①再度ブラウザを立ち上げ、TetraBRIDGEログイン画面へ遷移してください。（2.ログイン画面アクセス 参照）

※証明書選択ダイアログが表示されますので、発行した証明書を選択してください。

②BizHawkEyeマスタユーザ通知書を参照しながら入力し、「ログイン」ボタンを押下してください。

## 4. 初回ログイン・パスワード変更

③[ログイン パスワード強制変更]画面にて、初回パスワードと新しいログインパスワードを入力し、「確定」ボタンを押下してください。

### 2 新しいログインパスワード

- ・8文字以上12文字以内で設定してください。
- ・使用可能文字は以下です。  
半角英字（大文字・小文字）／半角数字／記号
- ・少なくとも3種類の組み合わせが必須です。

**★生年月日や電話番号等、推測されやすい情報を  
利用しないでください。**

④画面に沿って進んでいただき、TetraBRIDGEのトップ画面が表示されれば、初回ログイン完了です。

## 5. ログイン後の操作

初回ログイン完了後、初期設定の手順は「TetraBRiDGE初期セットアップガイド.pdf」をご確認ください。  
マニュアル等はトップ画面右上のヘルプボタン>「各種マニュアル・ツール」よりダウンロードできます。

The image shows two screenshots from the TetraBRiDGE application. The left screenshot shows the top navigation bar with a help icon (question mark) highlighted by a red box. A dropdown menu is open, showing 'ヘルプ' (Help) and 'ログアウト' (Logout). Below the menu, there is a '各種マニュアル' (Various Manuals) section with a link 'マニュアルのダウンロードはこちら' (Click here to download manuals), which is also highlighted by a red box. A red arrow points from this link to the right screenshot. The right screenshot shows the '各種マニュアル' page with a table of available manuals. The first row is highlighted with a red box.

名称	ファイルサイズ	最終更新日
TetraBRiDGE初期セットアップガイド.pdf	6.1MB	2023/10/16



# 04

## お申し込みに関する問合せ先

## ■ 問合せ先一覧

契約対象	お申し込み前	お申し込み後
TetraBRIDGE	お問い合わせフォーム ( <a href="https://tetrabridge.ne.jp/service-contact/">https://tetrabridge.ne.jp/service-contact/</a> )	テクニカルサポート (お電話番号は、ご契約いただいた企業さまへ個別にご案内いたします。)
BizHawkEye・VALUX	<ul style="list-style-type: none"> <li>お問い合わせフォーム (<a href="https://www.bizhawkeye.ne.jp/contact/">https://www.bizhawkeye.ne.jp/contact/</a>)</li> <li>VALUXカスタマーセンタ (☎0570-041800※1)</li> </ul>	
EB契約 (お取引行 各金融機関)	各金融機関ご担当者	EB契約についての照会は、各金融機関のサービス所定の連絡先までご連絡ください。
電子請求サービス (インフォマート社)	HPや営業ご担当者および代理店	お問い合わせフォーム ( <a href="https://wi.infomart.co.jp/common/guide/contact/input.page">https://wi.infomart.co.jp/common/guide/contact/input.page</a> ※2)
電手/でんさい (三菱UFJ銀行)	金融機関ご担当者	でんさいSTATION・電手WEBシステムについての照会は、各サービス所定の連絡先までご連絡ください。

※1：受付時間：平日 9：00～17：45（12月31日～1月3日を除く）

※2：BtoBプラットフォームへのログインが必要です

**NTT DATA**